|  |
| --- |
| BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION**Sous épreuve E33 : Gestion administrative des projets** |
| **Grille d’aide à l’évaluation – CCF****Coefficient 2***À l’usage de la commission d’évaluation (non communicable aux candidats)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom, Prénom du candidat :** | **Établissement :**  |
| **N° d’inscription :** | **Date de l’évaluation :**  |

|  |
| --- |
| **E33.A. Suivi opérationnel du projet /20** |
| **Critères à prendre en compte pour l’évaluation\*** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| Qualité du descriptif du projet |  |  |  |  |
| Pertinence de la base documentaire |  |  |  |  |
| Fiabilité de l’état budgétaire |  |  |  |  |
| Rigueur dans le traitement des formalités |  |  |  |  |
| Fiabilité du contrôle du déroulement du projet |  |  |  |  |
| Pertinence des modalités de communication mises en place |  |  |  |  |
| Adaptation des réunions aux étapes et objectifs du projet |  |  |  |  |
| Disponibilité des moyens matériels |  |  |  |  |
| Efficacité et pertinence du signalement des dysfonctionnements |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **E33.B. Évaluation du projet /20** |
| **Critères à prendre en compte pour l’évaluation\*** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| Efficacité et lisibilité du document de synthèse |  |  |  |  |
| Pertinence et réalisme des propositions |  |  |  |  |
| Respect des procédures de clôture administrative |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION – ADMINISTRATION**Sous épreuve E33 : Gestion administrative des projets** |
| **Grille d’aide à l’évaluation – CCF****Coefficient 2***À l’usage de la commission d’évaluation (non communicable aux candidats)* |

|  |
| --- |
| **Appréciation portant sur les classes de situation évaluées :** |
| **Appréciation portant sur les compétences rédactionnelles mobilisées dans le cadre professionnel visé par la sous-épreuve.** |
| **Appréciation et commentaires liés aux périodes de formation en milieu professionnel** |
|  **TOTAL /40** |

**\*** **TI**: très insuffisant – **I** : insuffisant – **S** : satisfaisant – **TS** : très satisfaisant.

L’évaluation par profil pour chaque classe de situations tient compte des évaluations de PFMP.

|  |
| --- |
| **Responsables de l’évaluation** |
| **Noms et prénoms des examinateurs** | **Spécialité** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |