**Annexe 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Académie | **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**  **ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES - SESSION 2023**  **Épreuve E3 Pratiques professionnelles liées à aux opérations et aux activités de transport**  **Épreuve E31 Mise en œuvre et suivi d’opérations de transport**  **Contrôle en cours de formation** | | | | | | |
| **U31 Mise en œuvre et suivi d’opérations de transport** | | | | | | | |
| **N° d’inscription** | | **Nom et prénom du candidat** | **Établissement de formation** | | | | |
|  | |  |  | | | | |
| **Critères d’évaluation** | | | | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Constituer le dossier transport** | | | |  |  |  |  |
| La demande du client est confirmée | | | |  |  |  |  |
| Les documents et/ou les données nécessaires à l’ouverture du dossier sont identifiés et conformes | | | |  |  |  |  |
| Les formalités douanières sont prises en compte le cas échéant | | | |  |  |  |  |
| Le dossier transport est correctement renseigné et actualisé (éléments concernant le transport, les conditions de vente, éléments relatifs à la douane) | | | |  |  |  |  |
| **Exécuter la demande du client/donneur d’ordre** | | | |  |  |  |  |
| Le choix du transporteur correspond à l’attente du client/donneur d’ordre | | | |  |  |  |  |
| La réservation est contractualisée selon les pratiques du mode de transport retenu | | | |  |  |  |  |
| Le planigramme est correctement mis à jour | | | |  |  |  |  |
| Les procédures de sûreté et de sécurité sont respectées et le transport est réalisable | | | |  |  |  |  |
| Les documents de transport sont correctement établis | | | |  |  |  |  |
| L’actualisation des données du dossier est effective tout au long de l’opération de transport | | | |  |  |  |  |
| Les opérations de contrôle sont mises en place et réalisées correctement | | | |  |  |  |  |
| Les bonnes informations, les documents et les instructions sont communiquées aux interlocuteurs internes et externes concernés, y compris ceux liés au traitement douanier | | | |  |  |  |  |
| Le moyen de communication est adapté aux pratiques de l’entreprise | | | |  |  |  |  |
| **Suivre l’opération de transport et communiquer avec les interlocuteur** | | | |  |  |  |  |
| Le client/donneur d’ordre est informé en temps réel du traitement de sa marchandise | | | |  |  |  |  |
| Le statut douanier de la marchandise est pris en compte à partir du retour d’information du service douane | | | |  |  |  |  |
| Les incidents sont repérés, traités et/ou transmis aux différents interlocuteurs concernés | | | |  |  |  |  |
| Les opérations de transport en cours sont priorisées et suivies avec réactivité | | | |  |  |  |  |
| Les informations sont correctement et régulièrement communiquées aux interlocuteurs concernés par le moyen le plus approprié | | | |  |  |  |  |

1 : Non maîtrisé ; 2 : Insuffisamment maîtrisé ; 3 : Maîtrisé ; 4 : bien maîtrisé (les croix doivent être positionnées au milieu des colonnes)

*L’évaluation à réaliser est une évaluation par profil ; aucun point n’est à attribuer par ligne.*

*Toutes les compétences ne sont pas nécessairement mobilisées dans les situations proposées.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ORGANISATION DE TRANSPORT DE MARCHANDISES**  **Épreuve E3 Pratiques professionnelles liées aux opérations et aux activités de transport**  **Épreuve E31 Mise en œuvre et suivi d’opérations de transport**  **Épreuve en CCF** | | |
| **Situations professionnelles présentées** | | |
| Fiche descriptive n° 1 (compétence C2.1 Constituer le dossier transport) | | |
| Fiche descriptive n° 2 (compétence C2.2 Exécuter la demande du client/donneur d’ordre) | | |
| Fiche descriptive n° 3 (compétence C2.3 Suivre l’opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs | | |
| **Observations générales** | | |
|  | | |
| **Signature des membres de la commission** | | |
| **Note attribuée** | **NOM et Prénom**  **Qualité** | **NOM et Prénom**  **Qualité** |